



**Удмуртская Республика  
муниципальное образование  
«Селтинский район»**

**Глава  
муниципального образования**

**«Сьёлта ёрос»  
муниципал  
кылдытэтлэн Кивалтисез**

**муниципал кылдытэтлэн  
Кивалтисез**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 марта 2020 г.

№ 2

с. Селты

### **О мерах по профилактике распространения коронавирусной инфекции в органах власти муниципального образования «Селтинский район»**

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией, в целях профилактики распространения коронавирусной инфекции, во исполнение Методических рекомендации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства от 16 марта 2020 г. N 19-0/10/П-2261, направленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и разработанных во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. N ММ-П9-1861 в период с 30 марта по 3 апреля 2020 года:

1. Запретить массовые мероприятия, в том числе деловые (межведомственные, рабочие совещания, заседания, конференции и т.п.), спортивные, культурные и развлекательные, за исключением заседаний оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Селтинского района и иных чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

2. Ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, проинформировав граждан и представителей юридических лиц о возможности обращения в письменной форме, путем направления обращений через электронную почту и официальный сайт Селтинского района, заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг через порталы госуслуг.

3. В случаях, нетерпящих отлагательства проводить прием граждан и представителей юридических лиц на первом этаже здания в кабинете 106.

4. Временно запретить посещение иных помещений здания Администрации Селтинского района, кроме холла первого этажа и кабинета 106.

5. Разместить информацию о принятом распоряжении на стендах, официальном сайте Селтинского района, а также в социальных сетях.

**Глава муниципального  
образования «Селтинский район»**

**В.А. Протопопов**

**Распоряжение подготовил:**

Наименование должностного лица	Подпись, дата	Фамилия и инициалы	Примечание
Начальник Управления по обеспечению деятельности Главы и СД		Ившина Ю.Л.	

**Согласовано:**

Должность согласующего лица	Подпись, дата	Фамилия и инициалы	Примечание
Руководитель Аппарата		Жевлакова Е.М.	

---

Разослать: дело-1, отдел организационной работы -1, руководитель Аппарата - 1

Ившина Юлия Леонидовна  
(34159)3-17-05

