



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2020 года

№ 222

г. Ижевск

О предоставлении ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях

В целях дополнительной государственной поддержки беременных женщин, не состоящих в трудовых отношениях, в связи со сложившейся санитарно-эпидемиологической ситуацией ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Установить с 1 июня 2020 года по 31 декабря 2020 года ежемесячную денежную выплату в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Удмуртской Республике за первый квартал 2020 года, беременным женщинам, имеющим срок беременности от 84 дней до 180 дней и не состоящим в трудовых отношениях, если среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Удмуртской Республике за первый квартал 2020 года.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года, и действует по 31 декабря 2020 года.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 27 мая 2020 года № 222

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной денежной выплаты
беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях (далее – ежемесячная выплата).

2. Право на ежемесячную выплату имеют проживающие на территории Удмуртской Республики женщины, имеющие срок беременности от 84 дней до 180 дней и не состоящие в трудовых отношениях, если среднедушевой доход семьи на день обращения за ежемесячной выплатой не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Удмуртской Республике за первый квартал 2020 года (далее – заявители), при условии обращения за ней в период с 1 июня 2020 года по 30 ноября 2020 года.

3. Ежемесячная выплата назначается со дня обращения за ней по день наступления 180 дней беременности, но не более чем по 31 декабря 2020 года в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Удмуртской Республике за первый квартал 2020 года.

Выплата ежемесячной выплаты прекращается в связи с истечением срока, на который она назначена, а также в случае прекращения беременности до истечения указанного срока.

4. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель обращается в территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по месту жительства (месту пребывания) (далее – территориальный орган) и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной выплаты (далее – заявление), в котором указываются:

наименование территориального органа, в который подается заявление;
фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) в соответствии с записью в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;

сведения о составе семьи;

сведения о реквизитах банковского счета, открытого заявителем (наименование кредитной организации, в которую должна быть перечислена ежемесячная выплата, номер счета заявителя);

дата обращения с заявлением.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства;

3) справку из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет (далее – медицинская организация), с указанием срока беременности в днях и предполагаемой даты наступления 180 дней беременности. Справка должна быть подписана лечащим врачом и председателем врачебной комиссии медицинской организации и скреплена оттиском печати медицинской организации, предусмотренной для оформления листов нетрудоспособности;

4) справку (справки) о заработной плате членов семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячной выплатой (для работающих граждан);

5) трудовую книжку. В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении заявитель указывает о том, что он в настоящее время нигде не работает по трудовому договору.

5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие

документы (сведения):

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 2) о размере пенсии и других социальных выплат (для получателей пенсий и иных социальных выплат);
- 3) о размере пособия по безработице (для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, территориальный орган направляет запросы в порядке, предусмотренном пунктами 11 – 13 настоящего Порядка.

6. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

7. В случае если для предоставления ежемесячной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, представляется документ, подтверждающий получение согласия указанного лица на обработку его персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2 – 5 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов они должны быть нотариально заверены.

9. Территориальный орган регистрирует заявление в день его поступления с документами, предусмотренными пунктами 4, 6 и 7 настоящего Порядка.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за ежемесячной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 4, 6 и 7 настоящего Порядка, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

11. В случае если заявителем не представлены сведения о страховом

номере индивидуального лицевого счета, территориальный орган в день обращения заявителя направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений.

12. В случае если заявителем не представлена справка о размере пенсии и других социальных выплат, территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений о размере пенсии и других социальных выплат в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.

13. В случае если заявителем не представлена справка о размере пособия по безработице, территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений о размере пособия по безработице в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственное учреждение службы занятости населения.

14. В случае предоставления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 – 7 настоящего Порядка, территориальный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

15. В случае направления в установленном порядке запросов, предусмотренных пунктами 11 – 13 настоящего Порядка, территориальный орган принимает решение о предоставлении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее предоставлении в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

16. Исчисление среднедушевого дохода семьи осуществляется территориальным органом в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2005 года № 19 «О размере, порядке назначения и выплаты пособия на ребенка».

17. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты являются:

- 1) срок беременности заявителя менее 84 дней;
- 2) срок беременности заявителя 180 дней и более;
- 3) обращение за ежемесячной выплатой позднее 30 ноября 2020 года;
- 4) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения за первый квартал 2020 года, установленного в Удмуртской Республике;
- 5) выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты территориальный орган в течение 5 календарных дней со дня его

вынесения в письменной форме извещает заявителя, при этом в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

18. Выплата ежемесячной выплаты производится территориальным органом через кредитные организации.

19. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Порядка, даются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

20. Территориальный орган представляет в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики:

1) ежемесячно, не позднее 25 числа, бюджетную заявку о выделении средств для предоставления ежемесячной выплаты на следующий месяц;

2) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выплаченных суммах ежемесячной выплаты.

Территориальный орган несет ответственность за достоверность представляемой им информации.

21. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной выплаты, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

22. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на предоставление ежемесячной выплаты, осуществляет Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.

23. Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов, содержащих недостоверные сведения, возмещаются этим заявителем добровольно, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

