

## Командировки: от приказа до авансового отчёта

Дата: 14.10.2020

Время проведения: 10:00 - 12:00

Лектор:



**Оксана Николаевна Рязанова** -  
преподаватель компании  
ООО «НТВП «Кедр - Консультант»,  
г. Ижевск

Перейди по ссылке и зарегистрируйся:

<http://b56528.vr.mirapolis.ru/mira/s/26wAys>

Формат:

Семинар-тренинг

Кому адресован:

бухгалтерам по расчету заработной платы;  
бухгалтерам, занятым кадровой работой

### Семинар-тренинг поможет:

- **узнать все особенности направления работников в служебные командировки с учетом новых разъяснений контролирующих органов** – мы расскажем, как правильно отправить в командировку внутреннего и внешнего совместителя, сотрудника, работающего по ГПД, надомного сотрудника и сотрудника, работающего дистанционно; объясним тонкости оформления командировки между головным подразделением компании и её филиалами; разберемся, как без риска учесть расходы, если командировка сопряжена с выходными или отпуском;
- **правильно произвести расчеты подотчетных сумм** – мы расскажем, как правильно оформить перевод подотчетных сумм на банковскую карту работника, чтобы при налоговой проверке они не стали его доходом; проанализируем, какие «подотчетные» нарушения чреваты санкциями и как их избежать; рассмотрим способы списания долга работника и объясним, когда эти суммы можно учесть в налоговых расходах, и когда с них придется исчислить НДФЛ;
- **без ошибок принять и проверить авансовый отчет** – мы расскажем, как правильно составить авансовый отчет; разберемся, когда работник должен сдать авансовый отчет, если он заболел, ушел в отпуск или вновь уехал в командировку; расскажем, что нужно прописать в локальном нормативном акте по командировкам, чтобы избежать трудовых и налоговых споров; объясним, как поступить бухгалтеру в случае, если документы, приложенные к авансовому отчету, оказались поддельными или дефектными и можно ли выдать аванс на новую командировку, если работник ещё не отчитался по предыдущей;
- **правильно оформлять командировку в нестандартных ситуациях** – мы расскажем, как оплачивать дни командировки, которые приходятся на выходные и праздники, а также, если работник заболел; разясним, в каком случае доплату сумм среднего заработка до оклада можно учесть в налоговых расходах; расскажем какие документы больше не обязательны при оформлении командировки и о налоговых последствиях не оформленной командировки; приведем позиции налоговиков, фондов и судов по вопросу: нужно ли компенсацию затрат сотрудника командировочных расходов и суточных работников, принимавших участие в развлекательных и спортивных мероприятиях, облагать НДФЛ;
- **правильно отразить в налоговом учете командировочные расходы** – мы расскажем, в каком порядке суточные, расходы на проезд и проживание учитываются в расходах и облагаются взносами и НДФЛ, когда и как можно принять к вычету НДС по командировочным расходам, как учитывается стоимость дополнительных услуг гостиницы и нужно ли облагать соответствующую компенсацию взносами и НДФЛ, как принимать НДС к вычету, если билеты куплены через агентство, разберем налоговые последствия возврата купленного билета, порядок оформления командировки, налогового учета расходов, вычетов НДС и исчисления НДФЛ и взносов, когда работник едет в пункт назначения и обратно на автомобиле.

Быстрее разобраться в вопросах помогут наглядные практические примеры.

В качестве инструмента для решения практических вопросов будет использоваться Система КонсультантПлюс.

Вся важная информация по теме собрана в удобной и информативной Рабочей тетради, которая содержит основные выводы по каждому вопросу, выдержки из нормативных документов и судебных решений, практические примеры, формулы и таблицы, а также другую полезную информацию. Рабочую тетрадь можно использовать в дальнейшей работе!

### Цена с НДС(20%) за 1 доступ:

	Стоимость участия + запись	Запись
Основная	600 руб.	600 руб.
Для клиентов*	0 руб.	600 руб.

### Контакты для связи:

тел. (3412) 907-527  
e-mail: seminar@ntvpkedr.ru

Смотри семинар-тренинг онлайн  
и в записи там, где удобно,  
задавай вопросы лектору!

\*Для клиентов НТВП «Кедр-Консультант» при наличии сопровождаемой Системы КонсультантПлюс или подписки на журнал «Главная Книга».

Семинар с использованием экземпляра Системы КонсультантПлюс.